

Policy Aziendale

Titolo: Miglioramento della Disseminazione delle Politiche Aziendali agli Stakeholder, Formazione del Personale su ISO 14001 e ISO 45001, e Formalizzazione delle Prove di Emergenza Ambientale

Codice documento: POL-SGSSL-AMBIENTE-001

Data emissione: 15/09/2024

Approvato da: Direzione Generale

Revisioni: 00

1. Scopo

La presente policy si inserisce nel quadro del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001) e del Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001), e intende promuovere il miglioramento continuo della comunicazione e disseminazione delle politiche aziendali a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, garantendo la consapevolezza e l'allineamento con gli obiettivi aziendali in materia di salute, sicurezza e ambiente.

Contemporaneamente, stabilisce gli impegni dell'organizzazione nel:

- Migliorare la formazione del personale sulle normative ISO 14001 e ISO 45001;
- Migliorare la formalizzazione delle prove di emergenza ambientale, garantendone tracciabilità, efficacia e aggiornamento.

2. Campo di Applicazione

Valida per tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, consulenti, enti di controllo e altri stakeholder che interagiscono con l'organizzazione in contesti operativi, gestionali o strategici.

3. Principi Fondamentali

- Conformità normativa: rispetto delle normative vigenti in materia di SSL e ambiente;
- Accessibilità: le policy devono essere facilmente fruibili in forma scritta e digitale;
- Partecipazione: coinvolgimento attivo dei lavoratori e dei partner nei processi di comunicazione e formazione;
- Tracciabilità: prova documentata della presa visione, comprensione e partecipazione;
- Aggiornamento costante: revisione periodica e comunicazione delle modifiche;
- Formazione continua: aggiornamento del personale su nuovi requisiti, rischi e opportunità in materia di SSL e ambiente;
- Formalizzazione: documentazione sistematica e valutazione delle prove di emergenza ambientale.

4. Modalità di Disseminazione

Canale	Destinatari	Frequenza	Responsabile
Intranet aziendale	Dipendenti	Continuativa	Ufficio Qualità / RSPP
Bacheca sicurezza e ambiente	Tutti i lavoratori	Aggiornamento mensile	ASPP / Resp. Ambiente
Newsletter interna	Dipendenti / Collaboratori	Bimestrale	Direzione / HR
Riunioni di sensibilizzazione (toolbox meeting)	Squadre operative	Settimanale	RSPP / Capo cantiere
Portale fornitori e clienti	Stakeholder esterni	A ogni aggiornamento	Resp. Acquisti / Commerciale
Formazione obbligatoria (con test)	Tutto il personale	Annuale	HR / QHSE
Sito web e LinkedIn aziendale	Comunità esterna	Semestrale	Marketing / Direzione

5. Formazione del Personale su ISO 14001 e ISO 45001

- Tutti i nuovi assunti saranno coinvolti in un modulo introduttivo su ISO 14001 e 45001 entro 30 giorni dall'inizio dell'attività;
- Saranno previsti corsi periodici di aggiornamento, almeno annuali, per tutto il personale;
- Verranno utilizzate modalità didattiche interattive, con simulazioni e casi pratici;
- Le attività formative saranno registrate e tracciabili;
- Saranno misurati i risultati formativi tramite test di verifica e indici di gradimento.

6. Formalizzazione delle Prove di Emergenza Ambientale

- Le prove di emergenza ambientale saranno svolte con cadenza almeno annuale;
- Ogni prova sarà accompagnata da un piano scritto che includa: obiettivi, ruoli, mezzi, tempistiche e rischi ambientali valutati;
- A fine esercitazione sarà redatto un verbale con esiti, criticità riscontrate e azioni correttive;
- I risultati saranno condivisi con tutti i dipendenti coinvolti e conservati per almeno 5 anni;
- L'esito delle prove contribuirà al riesame periodico del sistema di gestione ambientale.

7. Obiettivi Qualità, Sicurezza e Ambiente

- Incrementare del 30% il numero di stakeholder che confermano presa visione delle policy tramite canali digitali;
- Garantire il 100% della forza lavoro formata su politiche ambientali e di sicurezza;
- Implementare indicatori di efficacia della comunicazione, formazione e simulazioni (es. survey, test);
- Ridurre del 20% le non conformità dovute a errori operativi legati a mancanza di formazione;
- Formalizzare il 100% delle prove di emergenza previste dal piano 2025.

8. Monitoraggio e Riesame

L'efficacia della presente policy verrà monitorata tramite:

- Audit interni (ISO 14001 e 45001);
- KPI su tracciabilità, partecipazione e apprendimento;
- Valutazione delle esercitazioni ambientali;
- Riesame annuale da parte della Direzione.

Eventuali modifiche e aggiornamenti saranno tempestivamente diffusi con gli stessi canali previsti.

Approvato da: Timpani Andrea Valeria
Direzione Generale

Firma: 

Data: 20/09/2024