

CENTRO DI FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE BUREAU VERITAS



MODULO D'ISCRIZIONE CORSI & PERCORSI FORMATIVI CERTIFICATI

DETTAGLI su l CORSO

CORSO/PERCORSO FORMATIVO SCELTO

Prove Penetrometriche

CERTIFICAZIONI E DATA ESAME

Certificazioni:

Data dell'esame:

SEDE DEL CORSO

Progetto PSC

Altra sede Se altra sede indicare i contatti di seguito:

Via: _____ N°: _____ CAP: _____

Nome Referente azienda: _____

Contatto Referente azienda: _____

ANAGRAFICA ISCRIZIONE

DATI PERSONALI

Nome e Cognome _____

Via: _____ N CIV°: _____

Città: _____ PROV: _____

AZIENDA/LIBERO PROFESSIONISTA

Ragione Sociale _____

Libero Professionista SI/NO _____

P.IVA _____

CONTATTI

Indirizzo e-mail*: _____

Recapito telefonico: _____

*E' necessario indicare un indirizzo e-mail valido e personale. Tale indirizzo verrà registrato come User dell'utente per l'accesso alla piattaforma e-learning.

CONSENSI

Il Centro prevede la possibilità di sostituzione del partecipante con un altro dipendente della stessa azienda, società o ente. In caso di disdetta pervenuta per iscritto entro 7 gg dall'inizio del corso non sarà effettuata alcuna trattenuta; dopo tale data non è previsto alcun rimborso dell'acconto versato, che resterà comunque valido per la partecipazione al corso successivo. Ai sensi dell'Art. 1341 CC approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta. In caso di spostamento della data da parte del Centro per insufficiente numero di partecipanti, esso di avvale di trattenere il 30% dell'acconto versato dal partecipante nel caso l'inizio del corso venga rimandato a entro e non oltre i 30 gg lavorativi. Se questo termine dovesse andare oltre, la responsabilità del centro sarà limitata al rimborso per i servizi non prestati con il limite dell'intera quota versata.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati sensibili.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda al trattamento dei propri dati personali come risultanti dalla presente scheda informativa. Accetta la registrazione ed il trattamento dei propri dati per l'invio della Newsletter. Dichiara inoltre di avere preso visione e ricevuto copia dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03, contente i diritti dell'interessato.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

ACCONTO

Per ultimare l'iscrizione al corso inviare per e-mail a formazione@progettosp.com il presente modulo compilato in tutte le sue parti allegando la distinta di avvenuto versamento dell'acconto del 30% del totale dell'offerta economica a Lei riservata. Le coordinate su cui effettuare il versamento sono le seguenti:

PROGETTO PSC SRL - VIA MONTANARA, 1 41014 SOLIGNANO NUOVO (MO)
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA FILIALE DI FORMIGINE (MO)
IBAN: IT29-M010-3066-7800-0006-3133-104
CAUSALE: Corso di _____/Sede di _____
ad es: Corso di Termografia, Sede di Progetto PSC (Solignano)

NB: Il partecipante ha il diritto di comunicare, senza perdere l'acconto versato, l'incapacità di partecipare al corso entro e non oltre a 5 giorni lavorativi dall'inizio della parte pratica.

CONTATTI

La sede operativa e quella legale di Progetto PSC Srl è in Via del Lavoro, 5 a Solignano nuovo, in provincia di Modena. Il CAP è 41014.

Per ogni informazione, richiesta e delucidazione contattare la Segreteria Corsi a:

✉ formazione@progettosp.com

☎ 059/797175 e 377/4319296

NOTE PER IL PARTECIPANTE

- Il Centro fornisce a ogni partecipante un tablet aziendale per l'elaborazione e la redazione dei report d'indagine.
- Le iscrizioni vengono accettate fino all'esaurimento dei posti disponibili (massimo 10 per aula);
- Al termine del corso i partecipanti conseguiranno un attestato di addestramento utile per ottenere la certificazione di I e II livello secondo Regolamento interno Bureau Veritas e UNI EN ISO 9712:2012;
- Il rilascio dell'attestato è subordinato alla frequentazione del 100% delle ore previste dal corso;
- E' prevista una sessione d'esame (facoltativa) che si svolgerà presso la stessa sede del Corso.
- Il corso verrà avviato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. La segreteria si avvale della facoltà di rinviare il corso nel caso in cui non si raggiungesse il quorum minimo di partecipanti, dandone comunicazione entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Questa documentazione pu essere inviata per e-mail a formazione@progettosp.com o consegnata a mano entro e non oltre l'ultimo giorno di esercitazioni pratiche:

- Certificato oculistico recente comprovante l'acuità visiva Jaeger N.1 o Times Roman N. 4,5 ad una distanza non inferiore a 30 cm e il senso cromatico;
- 1 foto tessera in formato digitale;
- Curriculum Vitae aggiornato;
- Dichiarazione d'esperienza (per informazioni contattare la segreteria).